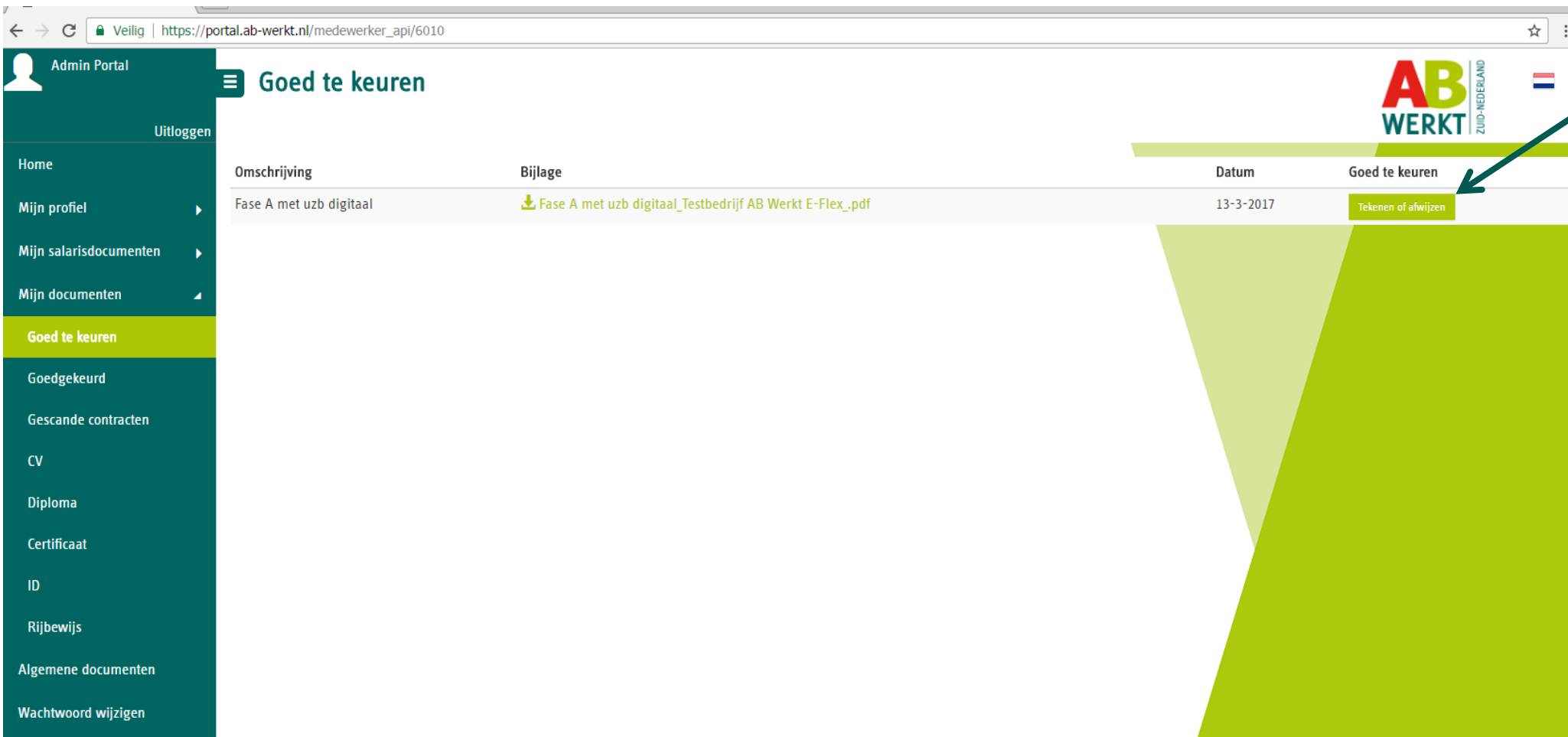



## Documenten goed- of afkeuren in jouw persoonlijke portal van AB Werkt

Heb je een link gekregen in je mailbox, dan kom je op jouw persoonlijke deel van de portal van AB Werkt bij het goed te keuren document.

1. Klik op de knop **'tekenen of afwijzen'**.



The screenshot shows the 'Goed te keuren' (Approval) section of the AB Werkt Admin Portal. The browser address bar shows the URL: [https://portal.ab-werkt.nl/medewerker\\_api/6010](https://portal.ab-werkt.nl/medewerker_api/6010). The page header includes the 'Admin Portal' title, a user profile icon, and the 'Goed te keuren' heading. The AB WERKT logo and a Dutch flag are visible in the top right corner. A sidebar on the left contains navigation options: Home, Mijn profiel, Mijn salarisdocumenten, Mijn documenten, Goed te keuren (highlighted), Goedgekeurd, Gescande contracten, CV, Diploma, Certificaat, ID, Rijbewijs, Algemene documenten, and Wachtwoord wijzigen. The main content area displays a table with the following data:

Omschrijving	Bijlage	Datum	Goed te keuren
Fase A met uzb digitaal	 Fase A met uzb digitaal_Testbedrijf AB Werkt E-Flex_.pdf	13-3-2017	<a href="#">Tekenen of afwijzen</a>

A green arrow points to the 'Tekenen of afwijzen' button in the table.

2. Je komt dan terecht in onderstaand scherm. Controleer je gegevens goed.
3. Ben je akkoord, vink dan het hokje aan '**ik heb het document gelezen en ga akkoord met de inhoud**'. Vervolgens:
  - a. Klik op '**verificatiecode aanvragen**'. Je krijgt dan via de SMS van je mobiele telefoon een verificatiecode toegestuurd.
  - b. Vul deze code in bij '**verificatiecode**'.
  - c. Klik op '**tekenen**'.
  - d. Heb je het document goedgekeurd, dan zie je deze terug bij de goedgekeurde documenten (zie volgende pagina).
4. Ben je niet akkoord, ga dan verder naar punt 5.

The screenshot shows a web application window titled "Document tekenen of afwijzen". The document content includes a header with "590204" and "1 / 8", a date "HORST, 01-01-2017", a salutation "Beste Admin,", and a summary of the agreement. A table lists personal data: Name: Admin Portal, Address: Kerkstraat 25, Postcode: 6049 GZ Herten, Birthdate: 03-07-1985. The logo "AB WERKT ZUID-NEDERLAND" is visible. Below the document, there is a text input field for "Reden indien afkeur", a "Verificatiecode" field containing "258563", and a "Verificatiecode aanvragen" button. A checkbox is checked with the text "Ik heb het document gelezen en ik ga akkoord met de inhoud.". At the bottom, there are buttons for "Tekenen", "Afwijzen", and "Cancel".

Red annotations on the screenshot include:

- A red box around the checkbox with the text: "Vergeet niet aan te vinken dat je akkoord gaat".
- A red box around the "Verificatiecode" field with the text: "Vul hier de ontvangen Verificatiecode in".
- A red box around the "Verificatiecode aanvragen" button with the text: "Klik hier om de Verificatiecode per SMS te ontvangen".

Admin Portal

Uitloggen

- Home
- Mijn profiel ▶
- Mijn salarisdocumenten ▶
- Mijn documenten ▲
- Goed te keuren
- Goedgekeurd**
- Gescande contracten
- CV
- Diploma

## Goedgekeurd

Soort	Omschrijving	Bijlage	Datum	Goedgekeurd
AOD50-100	Fase A met uzb digitaal	<a href="#">Fase A met uzb digitaal_MvG Varkensbedrijven V.O.F._.pdf</a>	3-2-2017	Admin Portal, 9-3-2017 10:20:19
AOD50-100	Fase A met uzb digitaal	<a href="#">Fase A met uzb digitaal_Testbedrijf AB Werkt E-Flex_.pdf</a>	13-3-2017	Admin Portal, 13-3-2017 16:57:24



5. Ga je niet akkoord, vul dan **'reden voor afkeur'** in. Ben het liefste zo volledig mogelijk, dan kunnen wij namelijk snel actie ondernemen. Je kunt ook contact opnemen met je contactpersoon bij AB Werkt. **Let op! Zet NIET een vinkje bij 'ik heb het document gelezen en ga akkoord met de inhoud'.**
6. Klik daarna op **'verificatiecode aanvragen'**. Je krijgt dan via de SMS van je mobiele telefoon een verificatiecode toegestuurd.
7. Vul deze code in bij **'verificatiecode'**.
8. Klik op **'afwijzen'**.

The screenshot shows a web form titled "Document tekenen of afwijzen" with a document viewer at the top. The document content includes the AB WERKT logo, a date "HORST, 01-01-2017", a salutation "Beste Admin,", and a summary of agreement terms. Below the document, there are input fields for "Reden indien afkeur" and "Verificatiecode", a checkbox for "Ik heb het document gelezen en ik ga akkoord met de inhoud.", and a "Verificatiecode aanvragen" button. At the bottom, there are "Tekenen", "Afwijzen", and "Cancel" buttons. Red boxes and arrows provide instructions: "Vul hier de reden in indien je het document wilt afkeuren, bijvoorbeeld als je gegevens niet correct zijn" points to the reason field; "Vul hier de ontvangen Verificatiecode in" points to the verification code field; "Klik hier om de Verificatiecode per SMS te ontvangen" points to the request button; and "Als je niet akkoord gaat NIET aanvinken" points to the checkbox.

Document tekenen of afwijzen

590204 1 / 8

HORST, 01-01-2017

Beste Admin,

Onderstaand een samenvatting van de gegevens die we in deze overeenkomst hebben opgenomen. Mocht deze informatie niet correct zijn, geef dit dan zo snel mogelijk door aan je contactpersoon. Anders kunnen we je salaris namelijk niet op een correcte manier verwerken.

**Jouw gegevens zijn:**

Naam	: Admin Portal
Adres:	: Kerkstraat 25
Postcode – woonplaats	: 6049 GZ Herten
Gebortedatum	: 03-02-1985

Reden indien afkeur

Verificatiecode

Ik heb het document gelezen en ik ga akkoord met de inhoud.

Tekenen Afwijzen Cancel

Vul hier de reden in indien je het document wilt afkeuren, bijvoorbeeld als je gegevens niet correct zijn

Vul hier de ontvangen Verificatiecode in

Klik hier om de Verificatiecode per SMS te ontvangen

Als je niet akkoord gaat NIET aanvinken